



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it) - pec [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it) - [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO MASCALI - -MASCALI  
Prot. 0002365 del 06/05/2022  
IV-5 (Uscita)

Al sito web dell'Istituzione scolastica  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
A tutti gli interessati

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2020-2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca -Direzione Generale Affari Internazionali -Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "FSE-FDR -Apprendimento e socialità". "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.2-Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

### Titolo progetto "COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154

CUP: D53D21005240001

**Oggetto: Nuovo Avviso di selezione di personale esterno cui conferire incarico di ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE - modulo: "Let's speak English!";**

FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AODGEFID/9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità. Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154- "COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTO** l’art. 4 e l’art. 5 del DPR del’8 marzo 1999 n. 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il Progetto n.1052348 presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021, era possibile richiedere in seguito l’adesione degli Organi Collegiali;

**VISTA** la trasmissione on-line in data 19/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “SCUOLA E TERRITORIO” e “COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1052348 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 19/05/2021 ed acquisita al prot. MI al n. 13059;

**VISTA** la nota Ministro dell’Istruzione, AOODGEFID prot. n. 17521 del 04/06/2021/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di € 85.248,90 a codesto Istituto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.2326 del 09/06/2021;

**VISTE** le Delibere degli OO.CC. competenti di Adesione al progetto (Delibera del collegio docenti n. 8 del 17/05/2021; Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/05/2021);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 01/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

**VISTE** le Delibere degli OO.CC di approvazione del PTOF per l’anno scolastico 2021-2022 e del PTOF per il triennio 2022/2025;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con

notaprot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25/07/2017;

**VISTA** la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 02/07/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle figure necessarie all'attuazione dei moduli formativi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. n. 2948 del 07/07/2021;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTI** i moduli individuati dal Collegio dei docenti da realizzare coerentemente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di Esperti interni o esterni come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09/02/2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/06/2018;

**VISTA** la propria Dichiarazione di assenza di candidature Esperti interni, prot. n. 5555 del 23/11/2021;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n.5778 del 07/12/2021 per il reclutamento di n. 6 Esperti Esterni per la realizzazione del progetto "Competenze oltre la scuola",

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 22/12/2021;

**VISTI** i verbali della Commissione di valutazione delle istanze pervenute;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature per la selezione di Esperto Esterno per il seguente modulo formativo "Let's speak english!";

**VISTO** l'Avviso prot. n. 1407 del 22/03/2022 di riapertura dei termini di selezione di personale esterno cui conferire incarico di Esperto formatore madrelingua inglese;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature esterne in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per la selezione di un Esperto Madrelingua inglese – modulo: "Let's speak English!", come da determina prot. n. 1997 del 14/04/2022;

**VISTI** i verbali della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 1848 del 08/04/2022 e prot. n. 2361 del 06/05/2022;

## **EMANA**

Un nuovo Avviso per la selezione di **n. 1 ESPERTO ESTERNO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE**, mediante **procedura comparativa di titoli**, per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154** **"COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA"**

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperto formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL MODULO E QUALIFICA PROFESSIONALI RICHIESTA					
Titolo modulo	Durata	DESCRIZIONE MODULO	Tipologia modulo	Destinatari	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE
LET'S SPEAK ENGLISH!	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti	Competenza multilinguistica	10 studenti scuola primaria 10 studenti scuola secondaria 1^ grado	n. 1 Esperto formatore madrelingua

Viste le disposizioni dell'Autorità di gestione, per "madrelingua" si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

## NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato esperto esterno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico effettuerà la nomina, che l'esperto formatore firmerà per accettazione di incarico aggiuntivo per un totale di n. **ore 30 (TRENTA)** previste dai moduli. Il compenso orario corrisposto è di **€ 70,00 (SETTANTA/00)** per un importo complessivo di € 2.100. I compensi si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato, presentando l'istanza, dichiara di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

## COMPITI DELL'ESPERTO

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;

- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata;
- Coadiuvare il referente della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e/o della pagina Facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Partecipare agli incontri di carattere organizzativo;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico - il calendario del Modulo potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato);
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso;
- Redigere e consegnare dettagliata relazione finale sulle attività svolte;
- Consegnare tutta la documentazione in proprio possesso e tutto il materiale prodotto a conclusione del modulo formativo.

#### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) corredata di:

- Curriculum vitae, debitamente firmato, redatto in formato europeo (compilato in ogni sua parte con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza);
- Griglia di valutazione (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- Progetto formativo (Allegato D);

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 23 maggio 2022** istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato degli allegati.

**Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:**

- a) Mediante consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, presentata in busta chiusa, con la dicitura: "Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. Azione 10.2.2A - Competenze di base - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154- "COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA" - "**CANDIDATURA PER ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE**" (cognome e nome candidato)
- b) inviata per posta raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Mascali" Piazza Dante Alighieri sn, 95016 Mascali (CT), indicando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. Azione 10.2.2A - Competenze di base - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154- "COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA" - "**CANDIDATURA PER ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE**" (cognome e nome candidato). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
- c) oppure tramite email ai seguenti indirizzi:

PEO [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it) - PEC [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it)

indicando come oggetto: Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. - Azione 10.2.2A - Competenze di base - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-154- "COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA" "**CANDIDATURA PER**

**ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE**” In questo caso farà fede la data e l’ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola “Mascali” (ricevuta di avvenuta consegna).

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- I dati riportati dall’aspirante all’incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l’aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE DELLE ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, supportato da una commissione all’uopo nominata, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d’Istituto, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria provvisoria, con l’elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all’albo e sul sito web dell’istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria **entro cinque giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l’elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all’albo e sul sito web dell’Istituto. Si procederà all’attribuzione dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere all’attribuzione dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
3. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato: a) al candidato più giovane di età.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A1. Laurea afferente la tipologia di progetto conseguita nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario.	20 punti
A2. Laurea triennale afferente la tipologia di progetto (Punteggio non cumulabile con il punto A1 se trattasi della stessa classe di Laurea)	15 punti
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza di Laurea e non cumulabile con i punti A1 e A2)	10 punti
A4. Master di I e II livello, Dottorato di ricerca e Corsi di perfezionamento post laurea (durata annuale) congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all’estero.	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
A5. Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia del progetto	1 punto (max 3)
A6. Competenze informatiche certificate (ECDL, CISCO, EIPASS o altro ente certificatore)	2 punti (max. 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

B1. Esperienze di formazione personale coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	1 punto (max 5)
B2. Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza. Congruenti con le finalità del modulo	2 punti per ogni anno (max. 6)
B3. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza. Congruenti con le finalità del modulo	1 punto per ogni anno di docenza (max. 6)
B4. Esperienze di esperto o tutor in progetti PON coerenti con le attività previste (in moduli della durata di almeno 30 h)	3 punti per ogni modulo (max. 15)
B5. Documentate esperienze professionali/lavorative afferente la tipologia di progetto (diverse dalla docenza). 1 punto (max. 5)	1 punto (max. 5)
B.6 Pubblicazione di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati nel settore di pertinenza 1punto per articolo e/o saggio breve (max.5)	1 punto per articolo e/o saggio breve (max.5)

#### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione dell'ESPERTO ESTERNO sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marisa Brancato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini di Palermo, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Sito istituzionale [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it).

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Catania.

Al presente Avviso si allegano:

- a) Allegato A
- b) Allegato B
- c) Allegato C
- d) Allegato D

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Marisa Brancato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa